

Утвержден протоколом
Наблюдательного совета
некоммерческой организации
«Инвестиционно-венчурный фонд
Республики Татарстан»
от 1 июня 2026 г. №79

**РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ЗАЙМОВ НА
ПОДДЕРЖКУ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ПОДГОТОВКУ И ОСВОЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА НОВЫХ ВИДОВ
ПРОДУКЦИИ И ТЕХНОЛОГИЙ**

**город Казань
2026 год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ И ПРОЕКТУ.....	6
4. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК	7
5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ФИНАНСИРОВАНИИ ПРОЕКТА	9
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К РЕГЛАМЕНТУ. ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К РЕГЛАМЕНТУ. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ЗАЙМА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К РЕГЛАМЕНТУ. ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 К РЕГЛАМЕНТУ. ТИПОВОЙ ДОГОВОР ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ДОГОВОРУ ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА. ГРАФИК ВОЗВРАТА СРЕДСТВ ПО ЦЕЛЕВОМУ ЗАЙМУ ПО ПРОЕКТУ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ДОГОВОРУ ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА. ОТЧЕТ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ПО ПРОЕКТУ	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент предоставления целевых займов на поддержку инновационной деятельности, подготовку и освоение производства новых видов продукции и технологий (далее – Регламент) определяет условия и порядок подачи, рассмотрения и оценки заявок юридических лиц на получение займа, предоставляемого некоммерческой организацией «Инвестиционно-венчурный фонд Республики Татарстан» (далее – Фонд) для финансирования инновационных проектов, направленных на создание и внедрение новых продуктов и технологий.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Законом Республики Татарстан от 2 августа 2010 года № 63-ЗРТ «Об инновационной деятельности в Республике Татарстан»; постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.12.2025 № 1025 «Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации «Инвестиционно-венчурный фонд Республики Татарстан» на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее – Субсидия); Инвестиционной декларацией Фонда на 2025–2027 годы.

1.3 Регламент утвержден Наблюдательным советом Фонда 1 июня 2026 г. (протокол № 79).

1.4. Введен в действие с 3 июля 2026 года приказом директора Фонда от 3 июля 2026 года № 17.

1.5. Целью предоставления целевых займов является поддержка субъектов инновационного предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях развития экономики Республики Татарстан.

1.6. Контроль за целевым использованием займа осуществляется Фондом на основании предоставляемой Заявителем отчетности.

1.7. Финансовая поддержка предоставляется Заявителям соответствующим требованиям настоящего Регламента и очередности поступления Заявки в Фонд, в пределах лимитов средств, предоставленных Фонду. При исчерпании лимитов Фонд приостанавливает прием заявок.

1.8. Фонд предоставляет целевые займы на следующих условиях:

- срок займа – 12 (двенадцать) месяцев с даты заключения договора;
- сумма займа – от 5 до 83 млн рублей;

порядок погашения – согласно индивидуальному графику, являющемуся неотъемлемой частью Договора целевого займа (Приложение 1 к Договору целевого займа).

1.9. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет: ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора займа минус 5 (пять) процентов годовых, но не менее 10% годовых.

1.10. При исчерпании лимитов средств Фонд приостанавливает прием заявок, о чем размещает уведомление на сайте в течение 1 рабочего дня.

1.11. В случае исчерпания лимита Фонд вправе отказать в выдаче займа на любом этапе рассмотрения заявки, уведомив об этом Заявителя.

1.12. Фонд обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, в соответствии с федеральным законодательством.

1.13. Основные понятия и определения:

Заявитель – юридическое лицо, подавшее заявку и пакет необходимых документов на получение целевого займа для реализации инновационного проекта.

Заявка – комплект документов, соответствующих требованиям настоящего Регламента и представленных Заявителем в адрес Фонда, для получения займа.

Инвестиционный комитет – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по инновационным проектам.

Инновации - введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

Инновационная деятельность - деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности.

Инновационный проект - комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов. Инновационный проект характеризуется высоким допустимым уровнем риска, возможностью недостижения запланированного результата, в том числе экономического эффекта от реализации такого проекта.

Комплексная экспертиза – всесторонняя оценка инвестиционного проекта, проводимая соответствующими структурными подразделениями Фонда перед принятием решения о финансировании, которая включает технико-технологический, финансово-экономический, правовой анализ и проверку соответствия проекта критериям Регламента для минимизации рисков при предоставлении займов.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и рассмотрения заявок, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать предоставлению Заявителю целевого займа.

Организационный комитет – коллегиальный орган, сформированный в целях осуществления методического и технического обеспечения положений настоящего Регламента.

Сайт Фонда – ivfrt.ru

Субъект инновационного предпринимательства организации всех форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющие инновационную деятельность.

Целевой заем - финансирование инновационных проектов, предоставляемые Заявителю на условиях возвратности и исключительно целевого использования денежных средств на реализацию мероприятий, предусмотренных проектом.

Экспертный совет – коллегиальный экспертный орган Фонда, к компетенции которого относится определение инновационности проектов, а также подготовка

рекомендаций для Инвестиционного комитета о целесообразности финансирования проектов.

Электронная почта – reception@IVFRT.COM

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

2.1. Организационный комитет.

2.1.1. Порядок работы Организационного комитета, в том числе в части принятия им решений регулируется настоящим Регламентом. Состав Организационного комитета формируется из числа действующих сотрудников Фонда и утверждается приказом директора Фонда.

2.1.2. Полномочия Организационного комитета:

- рассмотрение заявок на соответствие требованиям настоящего Регламента;
- утверждение рассматриваемых проектов на проведение комплексной экспертизы;
- контроль лимита расходования средств.

2.2. Экспертный совет.

2.2.1. Порядок проведения и принятия решений Экспертного совета Фонда регламентируются Уставом Фонда и Положением об Экспертном совете, утвержденным Наблюдательным советом Фонда. Решение о созыве Экспертного совета принимает председатель Инвестиционного комитета (директор Фонда) в течение 10 календарных дней, после проведения комплексной экспертизы.

2.2.2. Полномочия Экспертного совета в рамках настоящего Регламента:

- определение инновационности представленных проектов, а также оценка их научно-технического уровня и потенциала коммерциализации;
- подготовка заключений с рекомендацией о предоставлении или об отказе в предоставлении целевого займа для Инвестиционного комитета.

2.3. Инвестиционный комитет.

2.3.1. Порядок проведения и принятия решений Инвестиционного комитета регламентируются Уставом Фонда и Положением об Инвестиционном комитете, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

2.3.2. Полномочия Инвестиционного комитета в рамках настоящего Регламента:

- принятие решений на основе заключений Экспертного совета о предоставлении или отказе в предоставлении финансовой поддержки для инновационных проектов, направленных на создание и внедрение новых продуктов и технологий, которая осуществляется за счет средств Субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности Фонда;
- определение порядка и условий финансирования проектов Фондом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ И ПРОЕКТУ

3.1. Заявителем могут выступать юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации и соответствующие следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- регистрация субъекта в качестве налогоплательщика на территории Республики Татарстан;

- на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствует сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиальных органов, или главном бухгалтере (при наличии);

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не является ответчиком по судебным делам на сумму более 10% от стоимости чистых активов Заявителя;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- на момент подачи заявки не является получателем иных муниципальных, республиканских или федеральных субсидий, грантов и мер поддержки.

3.2. Предоставление целевого займа осуществляется при условии предоставления Заемщиком обеспечения, покрывающее 100% суммы займа и начисленные проценты на весь срок займа, в форме безотзывной безусловной банковской гарантии, выданной банком из перечня согласно п.3 ст.74.1 Налогового кодекса Российской Федерации либо залога недвижимого имущества. Выбор

конкретного способа обеспечения подлежит согласованию с Фондом; окончательное решение о способе обеспечения принимается Инвестиционным комитетом с учетом рекомендаций Экспертного совета.

3.3. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проекта на наличие инновационности, осуществления инновационной деятельности.

4. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. В рамках рассмотрения заявок на предоставление целевого займа Организационным комитетом осуществляется определение заявок на соответствие следующим критериям:

- соответствие заявки условиям и требованиям настоящего Регламента,
- соответствие комплектности представленной документации требованиям п.4.3. настоящего Регламента.

4.2. Фонд организует прием документов Заявителей на получение займа и осуществляет их регистрацию.

4.2.1. Документы подаются Заявителем в Фонд в соответствии с п.4.3. одним из следующих способов:

- на бумажном носителе нарочным способом по адресу местонахождения Фонда.
- в электронном виде путем направления скан-копий документов на официальный адрес электронной почты Фонда (с последующим предоставлением оригиналов).

4.2.2. Оригиналы должны быть представлены в Фонд не позднее 5 рабочих дней с момента принятия Организационным комитетом решения о соответствии проекта положениям Регламента. В случае непредоставления оригиналов документов заявка не передается на комплексную экспертизу и работы по заявке прекращаются.

4.3. Перечень обязательных документов для подачи заявки:

- заявка на участие по установленной форме (Приложение 1);
- заявление на предоставление финансовой поддержки в форме займа на реализацию инновационного проекта (Приложение 2);
- копия Устава юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Республики Татарстан (копия);
- свидетельство/лист записи о государственной регистрации юридического лица (копия);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (полная) со сроком действия на дату предоставления документов не более 30 дней;
- копия паспорта руководителя, копии документов, подтверждающие полномочия руководителя;

- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за последние три года и на последнюю отчетную дату текущего года (при наличии);
- копия декларации по налогу на прибыль за последние 3 квартала (при наличии);
- копия аудиторского заключения (при наличии);
- справка, подписанная руководителем Заявителя, о том, что Заявитель на момент подачи заявки не является получателем иных муниципальных, республиканских или федеральных субсидий, грантов и мер поддержки;
- справка, подписанная руководителем Заявителя, о том, что Заявитель на момент подачи заявки не находится не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- справка, подписанная руководителем Заявителя, о том, что на момент подачи заявки руководитель Заявителя, члены коллегиального органа, главный бухгалтер (при наличии) отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;
- справка, подписанная руководителем Заявителя, о том, что Заявитель на момент подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- справка, подписанная руководителем Заявителя, о том, что Заявитель на момент подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- справка, подписанная руководителем Заявителя, о том, что Заявитель на момент подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- справка, подписанная руководителем Заявителя, о том, что Заявитель на момент подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №3).

4.4. Направляя документы в Фонд, Заявитель подтверждает и гарантирует, что:

- информация и сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными, актуальными и полными на дату подачи;
- реализация проекта не нарушает авторских, патентных и иных интеллектуальных прав третьих лиц;

— заявитель обладает всеми необходимыми полномочиями на подачу Заявки и использование представленных результатов интеллектуальной деятельности.

4.5. Документы в составе Заявки предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде, и должны соответствовать следующим требованиям:

— все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях;

— копии документов должны соответствовать оригинальным документам и должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством;

— текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

4.6. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление неполных и/или недостоверных сведений, а также сокрытие информации, имеющей значение для принятия Фондом решения о предоставлении займа.

4.7. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Инвестиционным комитетом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением целевого займа.

4.8. Информирование Заявителя о ходе рассмотрения проекта и изменениях его статуса, включая принятие итогового решения о финансировании, осуществляется посредством электронной почты, указанной в Заявке (за исключением процедур, для которых Регламентом установлен иной порядок связи). Срок направления соответствующего уведомления составляет не более 3 рабочих дней с даты смены статуса Заявки.

4.9. Плата за проведение экспертизы и реализацию процедур по рассмотрению Заявок на предоставление займа с Заявителей не взимается.

4.10. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о предоставлении целевого займа регулируются внутренними документами Фонда, утверждаемыми уполномоченными органами, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация:

— факт предоставления Заявителю финансовой поддержки в форме целевого займа;

— сумма предоставленного заявителю целевого займа.

4.11. Срок рассмотрения заявок составляет не более 15 календарных дней с момента подачи полного комплекта документов.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ФИНАНСИРОВАНИИ ПРОЕКТА

5.1. По результатам рассмотрения заявок Организационным комитетом принимается решение о соответствии заявки требованиям настоящего Регламента и

передаче проекта на комплексную экспертизу руководителям структурных подразделений Фонда.

5.2. С целью определения возможности и условий финансирования проекта структурными подразделениями Фонда проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- экспертиза соответствия проекта параметрам настоящего регламента;
- производственно-технологическая экспертиза;
- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

5.3. Общий срок проведения комплексной экспертизы Фондом не должен превышать 30 календарных дней с даты принятия решения о ее назначении.

5.4. В ходе проведения экспертизы помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, может быть использована информация из внешних источников, включая электронные сервисы государственных органов.

5.5. Результаты проведенной экспертизы оформляются в виде заключения по заявке и выносятся на рассмотрение Экспертного совета.

5.5.1. Срок вынесения заявки на рассмотрение Экспертного совета составляет до 20 календарных дней с момента получения заключений по комплексной экспертизе.

5.6. По результатам заключения Экспертного совета, заявка рассматривается на заседании Инвестиционного комитета Фонда.

Инвестиционный комитет принимает решение на основе рекомендации Экспертного совета о предоставлении или отказе в предоставлении финансовой поддержки для инновационных проектов, направленных на создание и внедрение новых продуктов и технологий в виде целевого займа.

5.6.1. Срок рассмотрения проекта на заседании Инвестиционного комитета составляет до 15 календарных дней с момента получения заключения Экспертного совета.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6.1. По итогам положительного решения Инвестиционного комитета Фонда в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Стороны подписывают договор целевого займа по утвержденной типовой форме согласно Приложению №4 к настоящему Регламенту. Договор предусматривает график возврата займа и этапы исполнения обязательств сторонами.

6.2. Нарушение сроков возврата целевого займа и/или нецелевое использование средств займа Заявителем (Заемщиком) влечет наложение неустойки и санкций, в том числе о требовании досрочного возврата всей суммы займа.

6.3. Фонд осуществляет мониторинг целевого использования средств и хода реализации проектов посредством предоставления Заявителем ежеквартальных отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организаций-заёмщиков в соответствии с Приложением 2 Договора целевого займа.

6.4. За нарушение сроков предоставления отчетности или предоставление недостоверных сведений, Заемщик несет ответственность в виде уплаты неустойки, размер которой устанавливается Договором целевого займа. Систематическое

нарушение сроков отчетности является основанием для расторжения договора в одностороннем порядке и требования досрочного возврата всей суммы займа и начисленных процентов.

6.5. Договор займа не может быть заключен с Заявителем, не соответствующим на момент заключения договора требованиям п.3.1. настоящего Регламента.

Приложение № 1
к Регламенту предоставления целевых займов
на поддержку инновационной деятельности,
подготовку и освоение производства
новых видов продукции и технологий

Заявка на получение финансирования

1. Наименование, ИНН, ОГРН Заявителя;
2. Адрес электронной почты;
3. Контактный телефон для связи;
4. Название проекта;
5. Сайт проекта или страница в соцсетях (при наличии);
6. Краткое описание проекта: бизнеса / решения;
7. Год запуска проекта, объем привлеченных инвестиций или собственных вложений в проект;
8. Описание продукта. Технологическая основа решения, за счёт которой Вы решаете проблему потребителя;
9. Прямые конкуренты с указанием страны происхождения;
10. Интеллектуальная собственность в рамках проекта (патенты, лицензии, ноу-хау) (при наличии);
11. Краткое описание рынка: профиль потребителя, объём рынка в деньгах, темп роста рынка;
12. Ключевые участники команды (ФИО, роль, доля участия в бизнесе);
13. Бизнес-план, описание бизнес-модели;
14. Планируемый результат по итогу реализации проекта.
15. Отчет расходов по предоставляемому финансированию, согласованный с Фондом.

« » 2026г.

М.П.

Заявитель проинформирован, что финансовая поддержка в форме целевого займа предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям Регламента предоставления целевых займов на поддержку инновационной деятельности, подготовку и освоение производства новых видов продукции и технологий, и очередности поступления Заявок в некоммерческую организацию «Инвестиционно-венчурный фонд Республики Татарстан» (далее - Фонд) в пределах лимитов, предоставленных Фонду бюджетных ассигнований. При исчерпании лимитов прием заявок Фондом прекращается.

Заключение с Заявителем договора о предоставлении финансовой поддержки в форме целевого займа и последующее перечисление Заявителю денежных средств производится Фондом при наличии свободного остатка (на дату перечисления суммы займа на счет Заявителя) полученных бюджетных ассигнований для финансовой поддержки в форме займов, о чем Фонд известил Заявителя заранее, а Заявитель принял данное отлагательное условие без возражений. Факт извещения подтвержден подписанием настоящего Заявления.

Дата «__» _____ 2026г.

_____	_____	/ _____ /
должность	подпись	расшифровка
М.П.		

Приложение № 3
к Регламенту предоставления целевых займов
на поддержку инновационной деятельности,
подготовку и освоение производства
новых видов продукции и технологий

ФОРМА **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Казань _____ г.

Я, _____, паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____ г., код подразделения
_____, дата рождения: _____, место
рождения _____, зарегистрирован по
адресу: _____, в рамках выполнения Федерального
закона от 27 июля 2006 г. № ФЗ-152 «О защите персональных данных» в случаях
предусмотренных законодательством Российской Федерации даю свое согласие на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку
своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных
некоммерческой организации «Инвестиционно-венчурный фонд Республики
Татарстан» (ИНН: 1655087607, ОГРН: 1041621104304) (далее равнозначно – НКО
«ИВФ РТ», Оператор).

*персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или
определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту
персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование,
профессия, доходы, другая информация.*

НКО «ИВФ РТ», не вправе ни при каких условиях, кроме требований,
предусмотренных законодательством Российской Федерации, передавать третьим
лицам мои персональные данные. Персональные данные являются
конфиденциальной информацией и не могут быть использованы НКО «ИВФ РТ» или
любым иным лицом в личных целях.

НКО «ИВФ РТ» принимает все необходимые меры для защиты
предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа.

В рамках настоящего Согласия обработка персональных данных в форме их
хранения, распространения, использования осуществляется с соблюдением законов и
иных нормативно-правовых актов.

Срок действия согласия: со дня его подписания до истечения сроков хранения
предоставленной информации, определяемых в соответствии с законодательством
Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

Настоящим, я, _____, как субъект персональных данных вправе отозвать данное мною согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

В случае отзыва персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

_____/_____

Приложение № 4
к Регламенту предоставления целевых займов
на поддержку инновационной деятельности,
подготовку и освоение производства
новых видов продукции и технологий

ТИПОВОЙ ДОГОВОР целевого займа

г. Казань

«___» _____ 202__ г.

Некоммерческая организация «Инвестиционно-венчурный фонд Республики Татарстан» (НКО «ИВФ РТ»), именуемая в дальнейшем «**Фонд**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Заемщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Фонд передает Заемщику денежные средства в сумме _____ (_____) рублей (далее – сумма займа) для использования в целях, предусмотренных настоящим Договором, а Заемщик обязуется вернуть сумму займа и причитающиеся проценты в размере и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Сумма займа должна использоваться Заемщиком в целях, поддержки инновационной деятельности, направленной на подготовку и освоение производства новых видов продукции и технологий в рамках реализации инновационного проекта: «Название проекта», соответствующего приоритетным направлениям развития экономики Республики Татарстан.

1.3. Срок предоставления суммы займа составляет 12 (месяцев) до «___» _____ г.

Обязательства Заемщика по возврату Суммы займа и уплате начисленных процентов считаются исполненными в полном объеме с даты зачисления последнего платежа, предусмотренного Графиком возврата займа (Приложение №1), на банковский счет Фонда.

1.4. Процентная ставка за пользование целевым займом составляет:

1.5. Заемщик предоставляет Фонду обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору в виде _____.

1.6. Сумма займа в рамках настоящего Договора предоставляется Фондом из денежных средств, предоставленных Фонду на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.12.2025 № 1025 «Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации «Инвестиционно-венчурный фонд Республики Татарстан» на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности».

1.7. При заключении настоящего договора Заемщик выражает свое согласие на осуществление Министерством экономики Республики Татарстан и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления денежных средств (субсидий), в том числе в части достижения результатов предоставления полученных денежных средств (субсидий) Заемщиком в рамках настоящего договора, в соответствии со статьями 268.1 и ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на запрет приобретения за счет полученных денежных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. Порядок расчетов

2.1. Сумма займа предоставляется Заемщику в течение _____ рабочих дней с даты заключения настоящего Договора и предоставления оригинала банковской гарантии или подтверждения государственной регистрации обременения на недвижимое имущество в пользу Фонда путем перечисления в безналичном порядке на банковский счет Заемщика, указанный в разделе _____ настоящего Договора.

2.2. Датой предоставления займа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Заемщика.

2.3. Под датой погашения задолженности Заемщиком по займу понимается дата фактического поступления суммы задолженности по займу, включая сумму основного долга, сумму начисленных процентов за пользование займом и иных платежей, предусмотренных настоящим договором, на расчетный счет Фонда.

2.4. Возврат суммы займа, процентов за его использование производится Заемщиком в следующие сроки:

а) возврат основного долга осуществляется в размере и в сроки, установленные графиком возврата займа (Приложение №1).

б) проценты за пользование займом начисляются за весь период фактического пользования суммой займа и подлежат уплате в сроки, установленные графиком возврата займа (Приложение №1).

В случае если дата платежа приходится на нерабочий день, платеж осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.5. Заемщик вправе досрочно (полностью или частично) вернуть сумму займа и уплатить начисленные проценты за фактический срок пользования займом.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Фонд обязуется:

3.1.1. Предоставить Заемщику денежные средства в размере, указанном в п.1.1. настоящего Договора, в течение _____ рабочих дней с даты подписания Договора, при условии предоставления обеспечения.

3.2. Фонд имеет право:

3.2.1. В период действия настоящего Договора проверять целевое использование займа и его обеспеченность.

3.2.2. Требовать досрочного возврата всей суммы займа и начисленных процентов в случае нарушения Заемщиком условий о целевом использовании денежных средств.

3.2.3. Требовать досрочного возврата всей оставшейся суммы займа вместе с причитающими процентами, начисленными на дату возврата, при нарушении Заемщиком срока, установленного для возврата очередной части основного долга согласно Графику возврата займа (Приложение № 1).

Право на досрочное взыскание возникает у Фонда при просрочке платежа более чем на _____ рабочих дней.

3.2.4. Отказаться от обязанности выдать заем при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что сумма займа не будет возвращена Заемщиком в установленные настоящим Договором сроки.

3.3. Заемщик обязуется:

3.3.1. Вернуть Сумму займа и уплатить проценты за пользование Суммой займа, предусмотренные настоящим Договором в полном объеме не позднее даты, указанной в пункте 1.3 настоящего Договора.

3.3.2. Использовать сумму займа исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.2 настоящего Договора.

3.3.3. Предоставить обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору в виде безотзывной безусловной банковской гарантии или залога недвижимого имущества в течение ____ рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

3.3.4. Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставлять отчеты о финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

3.3.5. В случае изменения почтового или юридического адреса Заемщика, контактных номеров телефонов Заемщика, изменений в составе руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента возникновения (регистрации) таких изменений письменно уведомлять об этом Фонд. При неисполнении Заемщиком вышеуказанных обязательств обязанности Фонд считаются исполненными при использовании имеющихся реквизитов.

3.3.6. В случае нарушения условий настоящего Договора, Заемщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Фонда возвратить всю оставшуюся сумму займа вместе с причитающимися процентами, начисленными на дату фактического возврата.

3.4. Заемщик вправе:

3.4.1. Осуществить досрочный возврат всей (части) оставшейся суммы займа вместе с процентами за пользование займом, причитающимися на момент его возврата с предварительным уведомлением Фонда.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Заемщиком условий настоящего Договора Фонд вправе потребовать от Заемщика досрочного возврата предоставленной суммы займа, уплаты причитающихся на момент возврата процентов за пользование Суммой займа, неустоек (пени) в следующих случаях:

4.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по Договору, в том числе неполное исполнение денежных обязательств, непредоставление отчетности в соответствии с пунктом 3.3.4. Договора, выявление факта предоставления Заемщиком недостоверной информации и/или документов с целью введения Фонд в заблуждение относительно финансового состояния Заемщика, использование займа не по целевому назначению;

4.1.2. невыполнение Заёмщиком условия настоящего Договора о целевом использовании Суммы займа и необеспечение Заёмщиком возможности осуществления Фондом контроля за целевым использованием займа, в том числе, в случае нарушения срока предоставления документов;

4.1.3. наличие у Заёмщика задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, превышающей ____ рублей.;

4.1.4. наличие вступившего в законную силу решения суда о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если общая сумма требований к Заемщику по ним составляет более 10 (десяти) процента Балансовой стоимости активов Заемщика;

4.1.5. наличие возбужденных в отношении Заемщика исполнительных производств;

4.1.6. Заемщик является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.1.7. выявление Фондом факта предоставления Заемщиком недостоверных заверений;

4.1.8. изменение Бенефициарного владельца Заемщика.

4.1.9. В случае принятия решения о ликвидации/предстоящем исключении из ЕГРЮЛ, возбуждения производства по делу о банкротстве или введения процедуры, предусмотренной Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в отношении Заемщика, Фонд вправе потребовать от Заемщика досрочно погасить Задолженность по Договору в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения требования Кредиторов.

4.2. За нарушение срока возврата Суммы займа, в том числе в случае одностороннего отказа Фонда от настоящего договора, Фонд вправе потребовать от Заёмщика уплаты неустойки (пеней) в

размере 1/300 действующей Ключевой ставки Банка России от невозвращенной Суммы займа за каждый день просрочки.

4.3. В случае установления факта нецелевого использования средств Заемщик уплачивает штраф в размере 10 % от суммы, фактически использованных не по целевому назначению средств.

4.4. В случае, если Заемщик при заключении договора либо до или после его заключения предоставил Фонду недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющие существенное значение, Фонд вправе потребовать от Заемщика уплаты неустойки в размере Суммы займа.

4.5. Уплата процентов и неустоек не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по настоящему договору.

4.6. Предусмотренные настоящим договором неустойки за нарушение обязательств по настоящему договору, являются штрафными. Убытки Стороны, чье право нарушено, могут быть взысканы в полной мере сверх суммы, уплаченной в качестве неустойки по настоящему договору.

4.7. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Гарантии и заверения Заемщика

5.1. Настоящим Заёмщик в порядке ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) заверяет Фонд и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора и дату предоставления Суммы займа по настоящему Договору:

5.1.1. Заемщиком соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Заёмщика (в случае необходимости).

5.1.2. Настоящий Договор от имени Заемщика подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершить такие действия, подписи должностных лиц Заемщика, уполномоченных на подписание от имени Заемщика документов, представленных Заемщиком Фонду в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, а также оттиски печатей на соответствующих документах, подлинны.

5.1.3. Не существует каких-либо обстоятельств, которые могут ограничить, запретить или оказать иное существенное неблагоприятное воздействие на исполнение Заёмщиком обязательств по настоящему Договору.

5.1.4. Отчетность, которая была или будет представлена Заёмщиком Фонду по настоящему Договору, содержит достоверные и точные сведения и подготовлена или будет подготовлена в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

5.1.5. Заемщик не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Заемщик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.1.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствует сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиальных исполнительных органов, или главном бухгалтере (при наличии).

5.1.8. Заемщик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5.1.9. Заемщик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

5.1.10. Заемщик не является ответчиком по судебным делам на сумму более 10% от стоимости чистых активов Заявителя.

5.1.11. Заемщик не является получателем иных муниципальных, республиканских или федеральных субсидий, грантов и мер поддержки.

5.1.12. Все копии документов, представленные Заёмщиком Фонду, являются полными, достоверными и точными копиями оригиналов соответствующих документов

5.1.13. Вся информация, представленная Заемщиком Фонду в связи с настоящим Договором, является верной, полной и точной, и он не скрыл обстоятельств, которые могли бы, в случае их выяснения, негативно повлиять на решение Фонда о предоставлении займа Заемщику в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.14. Заверения, указанные в разделе 5 настоящего договора, имеют существенное значение для Фонда.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7. Расторжение Договора

7.1. Фонд вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке, направив Заемщику письменное уведомление не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

7.2. Основаниями для расторжения договора в одностороннем внесудебном порядке со стороны Фонда являются:

7.2.1. несвоевременный возврат суммы займа или уплата процентов более чем на _____ календарных дней;

7.2.2. нецелевое использование предоставленной суммы займа;

7.2.3. иные существенные нарушения условий настоящего договора, предусмотренные п.4.1.1- 4.1.9 настоящего Договора.

7.3. Расторжение договора не освобождает Заемщика от ответственности за нарушение условий договора, возникших до даты расторжения.

8. Форс-мажор

8.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются непредвиденные и непреодолимые обстоятельства, возникшие после заключения настоящего договора, которые делают невозможным или существенно затрудняют исполнение обязательств по договору. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, ураганы), войны, вооружённые конфликты, террористические акты, забастовки, эпидемии и другие чрезвычайные ситуации.

8.2. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору на срок действия таких обстоятельств.

8.3. Сторона, столкнувшаяся с форс-мажорными обстоятельствами, обязана в течение 5 (пяти) дней с момента их возникновения уведомить другую сторону в письменной форме о наступлении таких обстоятельств и их предполагаемой продолжительности.

8.4. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 6 месяцев, стороны имеют право по взаимному согласию продлить срок исполнения обязательств или расторгнуть настоящий договор без взыскания штрафных санкций и компенсаций.

8.5. Форс-мажор считается прекращенным с момента его устранения. После устранения таких обстоятельств стороны обязаны немедленно возобновить исполнение своих обязательств по договору.

9. Конфиденциальность

9.1. Каждая из сторон обязуется сохранять в тайне и не разглашать без предварительного письменного согласия другой стороны любую конфиденциальную информацию, полученную в ходе исполнения настоящего договора, а также не использовать такую информацию в иных целях, кроме целей, предусмотренных договором.

9.2. Под конфиденциальной информацией понимаются любые сведения, документы, данные, технологии, бизнес-планы, клиентская база и иная информация, переданная одной стороной другой

в рамках исполнения настоящего договора и обозначенная как конфиденциальная или которая по своему характеру должна считаться таковой.

9.3. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для предотвращения несанкционированного доступа к конфиденциальной информации третьих лиц и обеспечивать ее сохранность.

9.4. Обязательства по сохранению конфиденциальности действуют в течение срока действия настоящего договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения или исполнения.

9.5. Обязательства по сохранению конфиденциальности не распространяются на информацию, которая:

- стала общедоступной не по вине получающей стороны;
- была получена от третьего лица законным путем без обязательств о неразглашении;
- раскрыта по требованию закона или судебных органов.

9.6. В случае нарушения условий о конфиденциальности одна сторона обязуется возместить другой стороне все причиненные такими действиями убытки и понести ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

10. Иные положения

10.1. Настоящий Договор будет регулироваться и толковаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор между Сторонами подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Татарстан.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

10.4. Если одна из сторон изменит свои почтовые или контактные реквизиты, платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону до вступления в силу этих изменений.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

10.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1

Приложение № 2

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Фонд:

Некоммерческая организация

«Инвестиционно-венчурный фонд

Республики Татарстан»

420107, г. Казань, ул. Петербургская, зд. 50,
корп. 24

ИНН 1655087607 / КПП 165501001

р/сч. 40603810800020000108

в ПАО «АК БАРС» БАНК г. Казань

кор/сч. 301018100000000000805

БИК 049205805

Заемщик:

_____ / _____

к Договору целевого займа №__ от_____

ГРАФИК ВОЗВРАТА СРЕДСТВ ПО ЦЕЛЕВОМУ ЗАЙМУ
ПО ПРОЕКТУ

« » _____ 20 ____ г.

[illegible]

к Договору целевого займа №__ от__

ОТЧЕТ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ПО ПРОЕКТУ **ЗА __ КВАРТАЛ 20__ Г.**

« » ____ 20__ г.

1. Исполнение Отчета расходования средств по Проекту за отчетный период

№ п/п	Вид затрат	Оплачено за счет средств Займа с момента выдачи Займа	Оплачено за счет софинансирования по договорам, частично оплаченным за счет средств Займа	Стоимость фактически полученных товаров, работ, услуг, принятых к бухгалтерскому учету по договорам, оплаченным полностью или частично из средств Займа		Остаток задолженности поставщиков по договорам, оплаченным полностью или частично из средств Займа, на конец отчетного периода (квартала)		
				в предшествующих отчетных периодах	в отчетном периоде (квартале)	всего	дебиторы	кредиторы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	х	х	х	х	х	х	х	х
	ИТОГО:							

2. Расшифровка фактически полученных товаров, работ, услуг, полностью или частично оплаченных за счет средств Займа, отраженных в бухгалтерском учете в отчетном периоде (квартале)

№ п/п	Вид затрат	Наименование поставщика	№ и дата договора	Информация о получении товаров, работ, услуг в отчетном периоде (квартале) по договорам, оплаченным полностью или частично из средств Займа		Информация о перечислении средств за товары, работы, услуги по договорам, оплаченным полностью или частично из средств Займа				
				№ и дата документа (акта или накладной)	Сумма по документу	Источник средств	№ платежного поручения	Сумма платежного поручения	Дата оплаты	Код ЦРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	х	х	х	х	х	х	х			
	Итого	х	х	х	х	х	х	х	х	х

3. Расшифровка дебиторской задолженности по оплате товаров, работ, услуг за счет средств Займа на конец отчетного периода

№ п/п	Вид затрат	Наименование поставщика	№ и дата договора	Предмет договора	Остаток задолженность и на конец отчетного периода	Код ЦРС	Дата возникновения задолженност и	Предусмотренная условиями договора дата закрытия дебиторской задолженности	Пояснени я
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого	х	х	х	х	х	х	х	х
	В том числе просроченная задолженность:				х				